РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
Министерство за труд и социјална политика
Ministria e Punës dhe Politikës Sociale
Бр.-Nr. 04-381/2
____ 20____ год.-vit/e.
СКОПЈЕ - SHKUP
12-01-2022

Република Северна Македонија
Министерство за труд и социјална политика

INTERCERT system certification ISO 9001: 2015 CERTIFIED Q-034/2019

- Сектор за управување со човечки ресурси-

Архивски број:

Датум:

ПРАВИЛНИК
ЗА ИЗМЕНА НА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

INTERCERT system certification ISO 9001: 2015 CERTIFIED Q-034/2019

Број
2022 година
Скопје

Министерство за труд и социјална политика на Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје Република Северна Македонија
+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

Република Северна Македонија
Министерство за труд
и социјална политика

- Сектор за управување со човечки ресурси-

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Р. Македонија" бр. 27/14, 199/14 и 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 143/2019 и 14/2020 година) Министерот за труд и социјална политика на ден 10.01.2022 година, донесе

ПРАВИЛНИК
за измена и дополнување на
Правилникот за систематизација на работните места во
Министерството за труд и социјална политика

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-7280/2 од 26.08.2015 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-7280/7 од 24.11.2015 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-157/1 од 08.01.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4231/2 од 06.06.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-4850/2 од 04.07.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-5431/1 од 27.07.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5934/1 од 18.08.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-803/2 од 09.02.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.02-3676/1 од 19.06.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Мини 02-4771/1 од 17.7.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5056/1 од

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

25.07.2017, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-9415/1 од 11.12.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-1775/1 од 06.02.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4578/1 од 02.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4599/1 од 02.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-6210/1 од 16.05.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-7959/1 од 11.07.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8013/1 од 12.07.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-8757/1 од 07.08.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8947/2 од 14.08.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-9237/1 од 28.08.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-9602/1 од 12.09.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-10490/1 од 16.10.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-11946/1 од 10.12.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-12653/1 од 31.12.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-5168/1 од 15.07.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5168/6 од 25.07.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во

Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8477/2 од 13.11.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика 04-8529/2 од 15.11.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8944/1 од 02.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-9134/1 од 06.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-9859/1 од 25.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-3907/1 од 19.06.2020 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4739/1 од 06.08.2020 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5650/1 од 22.09.2020 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. бр. 04-7317/1 од 24.11.2020 година и Правилникот за дополнување на Правилникот за дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во министерството за труд и социјална политика бр.04-1093/1 од 03.02.2021 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална работа бр.04-1072/2 од 07.07.2021 година .

Член 2

После членот 10 се додава нога Глава II – А која гласи:
“ II – А. РАСПОРЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА ИНСПЕКТОРИТЕ

По членот 10 се додава нов член 10 - а кој гласи;
“ Работните места на инспекторите се класифицираат во две категории и тоа
(1) Категорија Б – раководни инспектори
(2) Категорија В - инспектори

(1) Во рамките на категорија Б – раководни инспектори, се утврдуваат следните нивоа на работни места на инспектори;
- 1) Б1 – генерален инспектор;

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

- 2) Б2 – главен инспектор;
- 3) Б3 – помошник главен инспектор;
- 4) Б4 – виш инспектор;

Раководниот инспектор од категорија Б, треба да ги исполни следните посебни услови за работното место;

(1) Стручни квалификации за сите нивоа; VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

(2) Работно искуство и тоа за;
- Б1 – најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,
- Б2 – најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,
- Б3 и Б4 – најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор.

3) Општи работни компетенции за сите нивоа Б согласно Рамката за општи работни компетенции;
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други/тимска работа,
- стратешка свест,
- ориентираност кон странки/засегнати страни
- раководење и
- финансиско управување.

4) Посебни работни компетенции за сите нивоа:
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

(2) Во рамките на категоријата В – инспектори, се утврдуваат следните нивоа на работни места на инспектори:

- В1 – советник инспектор;
- В2 – самостоен инспектор;
- В3 – помошник инспектор и
  В4 – помлад инспектор

Инспектор од категоријата В треба да ги исполни следниве посебни услови за работното место:

(1) Стручни квалификации и тоа:

- За нивото В1 – ниво на квалификација VI А според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
- За нивоата В2, В3 и В4 – ниво на квалификации VI Б според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен

(2) Работно искуство и тоа:

- В1- најмалку три години работно искуство по дипломирањето,
- В2- најмалку две години работно искуство по дипломирањето,
- В3 – најмалку една година работно искуство по дипломирањето,
- В4 – со или без работно искуство по дипломирањето:

(3) Општи работни компетенции за работното место за категорија В согласно рамката на општи работни компетенции

- Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
- учење и развој,
- комуникација,
- остварување резултати,
- работење со други /тимска работа
- стратешка свест,
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни, и
- финансиско управување

(4) Посебни работни компетенции за сите ниво;

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Член 3

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во работното место под реден број 9 Државен советник за креирање и развој на политики од областа на пензиско и инвалидско осигурување, со звање, Државен советник, и шифра на работното место УПРО0101Б01000, во делот на видот на образованието, зборовите "образование," се заменуваат со зборовите" правни науки".

Член 4

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 2 Сектор за управување со Човечки ресурси, во потточката 2.1 Одделение за персонален менаџмент, вработување и мобилност, работното место под реден број 28 Соработник за службенички однос и информативен систем за човечки ресурси, со звање Соработник шифра на работното место УПРО0101В03000, се менува и гласи:

Реден број	28.
Шифра	УПР 0101 В02 000
Ниво	В2
Звање	**Виш соработник**
Назив на работно место	**Виш соработник за службенички однос и информативен систем за човечки ресурси**
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за персонален менаџмент, вработување и мобилност
Вид на образование	Правни науки, Социологија, Социјална работа и социјална политика
Други посебни услови	/
Работни цели	Управување со податоци за вработените и бази на податоци за различни параметри за навремена, целосна и точна евиденција на состојбите по различни критериуми
Работни задачи	- Управува со електронскиот систем за работно време; - Внесува податоци во и управува со електронски систем за менаџмент на човечки ресурси (ЕСМЧР) - Прибира потребни податоци за подготовка на

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

	Предлог - преглед за годишен одмор на државни службеници; - Поставува информации, правилници за внатрешна организација и систематизација на работни места и друг информативен материјал на интерна огласна табла - Води евиденција на изречени дисциплински мерки, мерки за постигнат учинок; - Подготвува аналитички извештаи за евиденција и користење на работно време, отсуства, персонална екипираност на министерството по основ на разни параметри (етничката, полова и образовна структура и социјален статус); - - изготвува прегледи за потребите на секторот,

Член 5

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 2 Сектор за управување со Човечки ресурси, во потточката 2.1 Одделение за персонален менаџмент, вработување и мобилност, работното место под реден број 29, Самостоен референт за персонална евиденција, со звање Самостоен референт и шифра на работното место УПРО0101 Г01 000, се менува и гласи;

Реден број	29.
Шифра	УПР0101Г02000
Ниво	Г2
Звање	**Виш референт**
Назив на работно место	**Виш референт за персонална евиденција**
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за персонален менаџмент, вработување и мобилност
Вид на образование	Вишо/ средно гимназиско или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на административно- технички

	работи во функција на пријава и одјава на вработени; регулирање на социјални, здравствени и пензиски бенефиции;
Работни задачи и обврски	- Собира и ажурира лични податоци и правни акти (договори, решенија, потврди, одлуки и др) за вработени; - Се грижи за личните досиеа на вработените ; - Подготвува потребни документи за пријавување и одјавување на вработените во Агенцијата за вработување; - Води евиденција на доставени Анкетни листови, Изјава за интереси, Овластувања за ЗЛП, Извештаи од периодични здравствени прегледи на вработени; - Води евиденција на користење на годишен одмор; - Изготвува решенија за користење на годишен одмор; -Врши електронско пријавување и одјавување на вработените и членовите на нивните семејства во Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија;

Член 5

Член 6

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 3 Сектор за стратешко планирање, во работното место под реден број 36 Раководител на сектор за стратешко планирање, со звање Раководител на сектор и шифра на работното место УПРО0101Б02000, во делот на видот на образованието зборовите; “организациски науки и управување” се заменуваат со зборовите:” правни науки”.

Член 7

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката **4.** СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА, во потточката 4.1 Одделение за буџетска координација во работното место под реден број 50, Советник – буџетски аналитичар за прва линија буџет (министерство), со звање Советник и шифра на работното место УПРО0101В01000, во делот на видот на образованието, после зборовите;" економски науки", се додаваат зборовите;" организациони науки и управување (менаџмент)".

Член 8

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 5 СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И НОРМАТИВНИ, ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ, во потточката 5.6 Одделение за инвестициски работи, во работното место под реден број 116 Советник за план и развој, со звање на работното место Советник и шифра на работното место УПРО0101В01000, во делот на видот на образованието зборовите: "градежништво и водостопанство, шумарство и хортикултура, заштита на растенијата "се заменуваат со зборовите:" градежништво и водостопанство, архитектура, урбанизам и планирање, преработка на дрво"..

Во делот на работните задачи и обврски алинеја 2 се менува и гласи:

" – дава предлози за ентериерно и екстериерно уредување на детските градинки и установите од областа на социјалната заштита;

Во делот на работните задачи алинеја 3 се брише.

Член 9

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 6 СЕКТОР ЗА КООРДИНАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ПОМОШ НА МИНИСТЕРОТ, во потточката 6,1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КООРДИНАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ НА МИНИСТЕРОТ- КАБИНЕТ НА МИНИСТЕР, после работното место под реден број 128 Помлад соработник за административно оперативна и техничка поддршка за превод на македонски-албански јазик, со звање на работното место Помлад соработник и шифра на работното место УПРО0101В04000, се додава ново работно место број 128-а кое гласи:

Реден број	128-а
Шифра	УПР0101В04000

Ниво	В4
Звање	**Помлад соработник**
Назив на работно место	**Помлад соработник за административно – оперативна и техничка поддршка за превод на македонски – албански јазик**
Број на извршители	2
Одговара пред	Раководител на одделение за координација на активностите на министерот – Кабинет на министер
Вид на образование	Наука за книжевноста (Албанологија)
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на оперативни и административно-логистички работи во насока на преведување на материјали на албански и македонски јазик за потребите на министерството и организационите единици
Работни задачи и обврски	-преведување на материјали од македонски на албански јазик и обратно за потребите на министерот и другите организациони единици, -ги преведува содржините на Веб страната на албански јазик, -обезбедува техничка подршка при одржување на средби и состаноци со потребен превод -учествува и преведува материјали, брошури статит и други промотивни материјали

Член 10

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА , во точката **8.** СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКИ ОД ОБЛАСТА НА ТРУДОВОТО ПРАВО И ПОЛИТИКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ, во потточката 8.2 Одделение за пазар на трудот во работното место под реден број 184, Советник за развој на политики и мерки за вработување, со звање Советник и шифра на работното место УПРО0101В01000, во делот на видот на образованието, зборовите;" економски

науки, правни науки", се заменуваат со зборовите;" економски науки, правни науки, политички науки".

Член 11

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 8. СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКИ ОД ОБЛАСТА НА ТРУДОВОТО ПРАВОИ ПОЛИТИКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ, во потточката 8.4 Одделение за плати во работното место под реден број 192, Советник за плати во јавниот сектор, со звање Советник и шифра на работното место УПРО0101В01000, во делот на видот на образованието, зборовите;" економски науки, правни науки", се заменуваат со зборовите зборовите;" економски науки, правни науки, јавна управа и администрација".

Член 12

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката **12.** СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, во потточката 12.6 Одделение за јавни и приватни установи за социјална заштита, во работното место под реден број 280-б Помлад референт за административно – логистичка и координативна поддршка за евиденција на корисници на права и услуги со звање Помлад референт и шифра на работното место УПРО0101Г04000, во делот на бројот на извршителите бројот "6" се заменува со бројот "4".

Член 13

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14 која гласи:"СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР НАД ПРИМЕНА НА ЗАКОНСКИТЕ И ДРУГИ ПРОПИСИ ОД ОВЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТАТА НА ДЕЦАТА", се менува и гласи: " СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ".

Член 14

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката **14.** СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА работното место под

реден број 313, Раководител на сектор за инспекциски надзор над примена на законските и другите прописи од областа на социјалната заштита **с** и заштитата на децата, со звање Раководител на одделение – Главен инспектор и шифра на работното место ИНС 0101Б02000 се менува и гласи:

Реден број	313.
Шифра	ИНС 0101Б02000
Ниво	Б2
Звање	**Главен инспектор**
Назив на работно место	**Раководител на Сектор за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата.**
Број на извршители	**1 (Скопје)**
Одговара пред	Државен секретар
Вид на образование	Социјална работа и политика, Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Управување со функционирањето на секторот во функција на доследна имплементација на законските и другите прописи од областа на социјалната заштита и заштитата на децата.
Работни задачи и обврски	-Ја планира, организира и координира работата на секторот, го следи и контролира извршувањето на работните задачи во секторот и ги оценува вработените; -Донесува годишен план за работа на Секторот, шесмесечен извештај за работа на секој инспектор, месечен план за работа на секој инспектор годишна програма за специјализирана обука на инспекторите; -Програма за практична работа и обука на работното место; -Програма за испит за лиценца – практичен дел; -Покренува иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми воочени од страна на инспекторите во текот на надзорите и го следи извршувањето на изречените мерки;

	-Одржува комуникација со другите раководители на Сектори во органот како и со установите за социјална заштита и заштита на децата и други правни физички лица и Инспекцискиот совет за прашања од надлежност на Секторот; -Учествува во работата на работните групи и тела за измени и дополнувања на законите и другите прописи од областа на социјалната заштита и заштитата на децата; -Дава инструкции и упатства за вршење надзор над применувањето и спроведувањето на закон како и на другите прописи и акти донесени врз основа на Закон за заштита на деца и врши непосреден увид, контрола и надзор над спроведување на дејноста згрижување и воспитание на деца и одмор и рекреација; -Врши редовен, вонреден и контролен инспекциски надзор од областа на социјалната заштита и заштита на децата.

Член 15

Во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.1 која гласи Одделение за инспекциски надзор над остварување и давање услуги од социјалната заштита, се заменува со нова потточка 14.1 која гласи: "ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТАТА НА ДЕЦА ЗА РЕГИОН 1 (СКОПЈЕ)".

Член 16

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.1 "ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И

ЗАШТИТАТА НА ДЕЦА ЗА РЕГИОН 1 (СКОПЈЕ)", работното место под реден број 315, Раководител на одделение за инспекциски надзор над остварување и давање на услуги – Виш инспектор, со звање Раководител на одделение – Виш инспектор, со шифра на работното место ИНС 0101Б04000, се заменува со нова точка 315 која гласи:

Реден број	315.
Шифра	ИНС 0101Б04000
Ниво	Б4
Звање	**Виш инспектор**
Назив на работно место	**Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 1**
Број на извршители	**1 Извршител (Скопје)**
Одговара пред	Раководител на Сектор за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Вид на образование	Социјална работа и политика, Правни науки, Образование
Други посебни услови	
Работни цели	Управување со функционирањето на одделението и спроведување на инспекциската функција во насока на доследно спроведување на прописите од областа на социјалната заштита и заштита на децата .
Работни задачи и обврски	-Ја планира, организира и координира работата на одделението, спроведува надзор и дава насоки и упатства за работа на вработените, го следи и контролира и оценува работењето на вработените; -Непречено комуницира со непосредно претпоставениот раководител, раководители на одделенија и други сектори, органи и служби за прашања од надлежност на одделението; -Врши редовен, вонреден и контролен инспекциски надзор од областа на социјалната

	заштита и областа на заштитата на децата; - Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор; -Подготвува извештај за работа на Одделението и за спроведување на Годишниот план на службата; -Подготвува Извештај за воочените недостатоци при спроведувње на инспекцискиот надзор;

Член 17

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.1 "ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТАТА НА ДЕЦА ЗА РЕГИОН 1 (СКОПЈЕ)", работното место под реден број 316, Советник за инспекциски надзор над остварување и давање на услуги - инспектор, со звање Советник - инспектор, со шифра на работното место ИНС 0101В01000, се менува и гласи:

Реден број	316.
Шифра	ИНС 0101В01000
Ниво	В1
Звање	**Советник инспектор**
Назив на работно место	**Советник инспектор за инспекциски надзор од областа на социјалната заштита и областа на заштитата на децата**
Број на извршители	11 извршители- (Скопје)
Одговара пред	Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 1 **(Скопје)**
Вид на образование	Социјална работа и политика, Образование , Правни науки
Други посебни услови	
-	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата

Работни задачи и обврски	-Врши редовен, вонреден и контролен инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата; -Подтовува записник и решение за спроведен инспекциски надзор; - Подготвува предлози за анализи, информации за состојбите констатирани при инспекцискиот надзор; -Подготвува извештај за работа, ги следи и применува прописите од областа во која што работи; -Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор над остварување и давање на услуги.

Член 18

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.1 "ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТАТА НА ДЕЦА ЗА РЕГИОН 1 (СКОПЈЕ)", работното место под реден број 317, Виш соработник за инспекциски надзор над остварување и давање на услуги, со звање Виш соработник – Самостоен инспектор, со шифра на работното место ИНС 0101В02000, се менува и гласи:

Реден број	317.
Шифра	ИНС 0101В02000
Ниво	В2
Звање	**Самостоен инспектор**
Назив на работно место	**Самостоен инспектор за инспекциски надзор од областа на социјалната заштита и заштита на децата.**
Број на извршители	**1 извршител (Скопје)**
Одговара пред	Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и

	заштита на децата за Регион 1
Вид на образование	Социјална работа и политика, Психологија и Правни науки
Други посебни услови	- најмалку две години работно искуство по дипломирањето, - лиценца за инспектор од областа на социјалната заштита и заштита на децата (во рок од 1 година од денот на вработувањето/преземање)
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	-Врши инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата -Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор. -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор -Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението -Изготвува извештај за работа, ги следи и применува прописите од областа во која што работи.

Член 19

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.1 "ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТАТА НА ДЕЦА ЗА РЕГИОН 1 (СКОПЈЕ)", работното место под реден број 318, Соработник за инспекциски надзор над остварување и давање на услуги, со

Соработник – помошник инспектор, со шифра на работното место ИНС 0101В03000, се менува и гласи:

Реден број	318.
Шифра	ИНС 0101В03000
Ниво	В3
Звање	**Помошник инспектор**
Назив на работно место	**Помошник инспектор за Инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата**
Број на извршители	**1 извршител-** (Скопје)
Одговара пред	Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата Регион 1 **(Скопје)**
Вид на образование	Социјална работа и политика, Правни Науки и Образование
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	-Врши инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата -Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор над остварување и давање на услуги -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор -Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението -Изготвува извештаи за работа од надлежност на одделението.

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

Член 20

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.1 "ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТАТА НА ДЕЦА ЗА РЕГИОН 1 (СКОПЈЕ)", работното место под реден број 319, Помлад Соработник за инспекциски надзор за остварување и давање на услуги, со звање Помлад соработник – помлад инспектор, со шифра на работното место ИНС 0101B04000, се менува и гласи:

Реден број	319.
Шифра	ИНС 0101B04000
Ниво	В4
Звање	**Помлад инспектор**
Назив на работно место	**Помлад инспектор за Инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата**
Број на извршители	3 Извршители (Скопје)
Одговара пред	Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 1
Вид на образование	Правни науки, социјална работа и социјална политика, Образование
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	-Врши инспекциски надзор над остварување и давање на услуги по стекнување на лиценца за инспектор -Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор над остварување и давање на услуги

	-Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор -Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението -Подготвува извештаи за работа -Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението

Член 21

Во точката **14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.2 Одделение за инспекциски надзор над остварување на права од социјална заштита и други парични надоместоци, се заменува со нова потточка 14.2 која гласи: "14.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 2 (Велес, Битола, Гостивар, Кичево, Охрид).**

Член 22

Во точката **14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 2 (Велес, Битола, Гостивар, Кичево, Охрид),** работното место под реден број 320, Раководител на одделение за инспекциски надзор над остварување на правата од социјална заштита и други парични надоместоци, со звање Раководител на одделение, Виш инспектор, со шифра ИНС 0101Б04000, се менува и гласи:

Реден број	320.
Шифра	ИНС0101Б04000
Ниво	Б4
Звање	**Виш инспектор**
Назив на работно место	**Раководител на одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата Регион 2**

Број на извршители	1 Извршител (Скопје)
Одговара пред	Раководител на Сектор за инспекциски надзор од областа на социјалната и детската заштита
Вид на образование	Правни науки, Социјална работа и социјалната политика, Образование.
Други посебни услови	
Работни цели	Управување со функционирањето на одделението и спроведување на инспекциската функција во насока на доследно спроведување на прописите областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	- Ја планира, организира и координира работата на одделението, спроведува надзор и дава насоки и упатства за работа на вработените, го следи и контролира и оценува работењето на вработените -Непречено комуницира со непосредно претпоставениот раководител на секторот, раководители на одделенија и други сектори, органи и служби за прашања од надлежност на одделението -Врши редовен, вонреден и контролен инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор -Подготвува извештај за работа на Одделението и за спроведувањето на Програмата за работа, како и извештај за воочените недостатоци и извршените надзори.

Член 23

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, vo точката **14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА**

И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 2 (Велес, Битола, Гостивар, Кичево, Охрид), работното место под реден број 321, Советник за инспекциски надзор за остварување на правата од социјална заштита и други парични надоместоци, со звање Советник инспектор, со шифра ИНС 0101В01000, се менува и гласи:

Реден број	321.
Шифра	ИНС 0101В01000
Ниво	В1
Звање	**Советник инспектор**
Назив на работно место	**Советник инспектор за инспекциски надзор од областа на социјалната заштита и заштита на децата за регион 2**
Број на извршители	5 извршители - Скопје (1) Битола (2), Гостивар (1) Велес (1)
Одговара пред	Раководител на одделение за инспекциски надзор областа на социјалната заштита и заштита на децата за регион 2
Вид на образование	Социјална работа и политика, Образование и Психологија
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	-Врши редовен, вонреден и контролен инспекциски надзор областа на социјалната заштита и заштита на децата -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор -Подготвува предлози за анализи, информации за состојбите констатирани при инспекцискиот надзор -Подготвува извештај за работа, ги следи и применува прописите од областа во која што работи - Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

Член 24

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 2 (Велес, Битола, Гостивар, Кичево, Охрид), работното место под реден број 322, Соработник за инспекциски надзор за остварување на правата од социјална заштита и други парични надоместоци, со звање Соработник - Помошен инспектор, со шифра ИНС 0101В03000, се менува и гласи:

Реден број	322.
Шифра	ИНС 0101В03000
Ниво	В3
Звање	**Помошник инспектор**
Назив на работно место	**Помошник инспектор за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата регион 2**
Број на извршители	3 извршители - Кичево (1) Битола (2)
Одговара пред	Раководител на одделение за инспекциски надзор областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 2
Вид на образование	Правни науки, Социјална работа и социјална политика, Социологија.
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата.
Работни задачи и обврски	-Врши инспекциски надзор -Комплетира потребна документација при

	спроведување инспекциски надзор -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор -Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението -Подготвува извештај за работа

Член 25

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката **14.** СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 2 (Велес, Битола, Гостивар, Кичево, Охрид), работното место под реден број 323, Помлад Соработник за инспекциски надзор над остварување на правата од социјална заштита и други парични надоместоци, со звање Помлад Соработник - помлад инспектор, со шифра ИНС 0101В04 000, се менува и гласи:

Реден број	323.
Шифра	ИНС0101В04000
Ниво	В4
Звање	**Помлад инспектор**
Назив на работно место	**Помлад инспектор за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за регион 2**
Број на извршители	3 извршители - Охрид (1) Битола (1) Гостивар (1)
Одговара пред	Раководител на одделение за инспекциски надзор областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 2
Вид на образование	Социјална работа и социјална политика, Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата.

Работни задачи и обврски	-Врши инспекциски надзор над остварување и давање на услуги по стекнување на лиценца за инспектор -Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор над остварување и давање на услуги -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението -Подготвува извештај за работа -Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението.

Член 26

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 2 (Велес, Битола, Гостивар, Кичево, Охрид), работното место под реден број 324, Самостоен референт за административно – техничка поддршка и обработка на спроведување инспекциски надзор, со звање Самостоен референт, со шифра УПРО 0101Г01000, се менува и гласи:

Реден број	324.
Шифра	УПР0101Г01000
Ниво	Г1
Звање	**Самостоен референт**
Назив на работно место	**Самостоен референт за Административно - техничка подршка и обработка на спроведување инспекциски надзор за Регион 2**
Број на извршители	1 Извршител (Битола)
Одговара пред	Раководител на одделение за инспекциски надзор областа на социјалната заштита и заштита на

	децата Регион 2
Вид на образование	Вишо /средно гимназиско или средно стручно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на административно- логистички и технички работи во функција на адмистративна подршка и управување со документацијата во секторот
Работни задачи и обврски	- Прима, распоредува и заведува пошта во електронски деловоден протокол - Скенира документи во ДМС - Пишува пошта во интерни доставни книги во Секторот - Води уписници од области во надлежност на секторот - Врши архивирање на готови предмети , разведува предмети во деловоден протокол и води грижа за нивно соодветно чување согласно Законот за архивско работење - Пишува предлог-листа на документиран матерјал за уништување - Доставува листи за опис и попис до надлежни органи - Води евиденција на реализирани инспекциски надзори во Секторот и врши техничка подготовка за извештаи за работа - Чува архивски материјал согласно Листата за рокови на нивно чување

Член 27

Во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.3 Одделение за инспекциски надзор на дејноста заштита на децата, се заменува со нова потточка 14.3 која

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

гласи: "ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 3 (Куманово, Штип, Гевгелија, Струмица)".

Член 28

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 3 (Куманово, Штип, Гевгелија, Струмица), работното место под реден број 325, Раководител на одделение за инспекциски надзор на дејноста заштита на децата, со звање, Раководител на одделение – Виш инспектор со шифра на работното место ИНС 0101Б04000, се менува и гласи:

Реден број	325.
Шифра	ИНС 0101Б04000
Ниво	Б4
Звање	**Виш инспектор**
Назив на работно место	**Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 3**
Број на извршители	1 Извршител (Скопје)
Одговара пред	Раководител на сектор за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Вид на образование	Правни науки, Социјална работа и социјална политика, Образование
Други посебни услови	
Работни цели	-Управување со функционирањето на одделението и спроведување на инспекциската функција во насока на доследно спроведување на прописите од областа на социјалната заштита и областа на заштита на децата

Работни задачи и обврски	- Ја планира, организира и координира работата на одделението, спроведува надзор и дава насоки и упатства за работа на вработените, го следи и контролира и оценува работењето на вработените -Непречено комуницира со непосредно претпоставениот раководител, раководители на одделенија и други сектори, органи и служби за прашања од надлежност на одделението -Врши редовен, вонреден и контролен инспекциски надзор од областа на социјалната заштита и заштитата на децата -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор; - Подготвува извештај за работа на Одделението и за спроведување на Годишниот план на службата. -Подготвува извештај за воочените недостатоци при спроведувње на инспекцискиот надзор;

Член 29

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 3 (Куманово, Штип, Гевгелија, Струмица), работното место под реден број 326, Советник за инспекциски надзор над остварување на правата од правата за заштита на децата и правото на згрижување, воспитание, одмор и рекреација на децата, со звање, Советник - инспектор со шифра на работното место ИНС 0101В01000, се менува и гласи:

Реден број	326.
Шифра	ИНС 0101В01000
Ниво	В1
Звање	**Советник инспектор**
Назив на работно место	**Советник инспектор за Инспекциски надзор од**

Министерство за труд и социјална политика на Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје Република Северна Македонија
+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

	областа на социјалната заштита и заштита на децата во Регион 3
Број на извршители	4 Извршители- Куманово (2), Штип (1) и Гевгелија (1)
Одговара пред	Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 3
Вид на образование	Социјална работа и социјална политика, Економски науки и Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	-Врши редовен, вонреден и контролен инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор, -Подготвува предлози за анализи, информации за состојбите констатирани при инспекцискиот надзор, -Подготвува извештај за работа, ги следи и применува прописите од областа во која што работи. -Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор

Член 30

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА -ЗА РЕГИОН 3 (Куманово, Штип, Гевгелија, Струмица),

работното место под реден број 327, Виш соработник за инспекциски надзор над остварување на правата од правата за заштита на децата и правото на згрижување, воспитание, одмор и рекреација на децата, со звање, Виш соработник – Самостоен инспектор со шифра на работното место ИНС 0101В02000, се менува и гласи:

Реден број	327.
Шифра	ИНС 0101В02000
Ниво	В2
Звање	**Самостоен инспектор**
Назив на работно место	**Самостоен инспектор за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата Регион 3**
Број на извршители	1 Извршител (Гевгелија)
Одговара пред	Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 3
Вид на образование	Правни науки, Социјална работа и социјална политика,
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	-Врши инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата -Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор над остварување и давање на услуги -Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор -Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението -Подготввуа извештај за работа, - Ги следи и применува прописите од областа во која што работи.

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

Член 31

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката 14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 3 (Куманово, Штип, Гевгелија, Струмица), работното место под реден број 328, Соработник за инспекциски надзор над остварување на правата од правата за заштита на децата и правото на згрижување, воспитание, одмор и рекреација на децата, со звање, Соработник – помошен инспектор со шифра на работното место ИНС 0101В03000, се менува и гласи:

Реден број	328.
Шифра	ИНС 0101В03000
Ниво	В3
Звање	**Помошник инспектор**
Назив на работно место	**Помошник инспектор за инспекциски надзор областа на социјалната заштита и заштита на децата регион 3**
Број на извршители	2 извршители- Струмица (1) Штип (1)
Одговара пред	Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 3
Вид на образование	Социјална работа и социјална политика, Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	-Врши инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата -Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор - Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор -Подготвува предлози за изготвување на план за

	работа на Одделението, - Подготвува извештај за работа

Член 32

Во делот IV. ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, во точката **14. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, потточката 14.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР ВО ОБЛАСТА НА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ЗА РЕГИОН 3 (Куманово, Штип, Гевгелија, Струмица),** работното место под реден број 329, Помлад соработник за инспекциски надзор над остварување на правата од правата за заштита на децата и правото на згрижување, воспитание, одмор и рекреација на децата, со звање, Помлад соработник – помлад инспектор со шифра на работното место ИНС 0101В04000, се менува и гласи:

Реден број	329.
Шифра	ИНС 0101В04000
Ниво	В4
Звање	**Помлад инспектор**
Назив на работно место	**Помлад инспектор за Инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за регион 3**
Број на извршители	2 извршители - Скопје (1) Струмица (1)
Одговара пред	Раководител на Одделение за инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата за Регион 3
Вид на образование	Социјална работа и социјална политика, Правни науки, Образование
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување на инспекциски надзор во областа на социјалната заштита и заштита на децата
Работни задачи и обврски	- Врши инспекциски надзор областа на социјалната заштита и заштита на децата по стекнување на лиценца за инспектор

Министерство за труд
и социјална политика на
Република Северна Македонија

Ул. „Даме Груев" бр. 14, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk

	- Комплетира потребна документација при спроведување инспекциски надзор - Подготвува записник и решение за спроведен инспекциски надзор - Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението - Подговтвува извештај за работа - Подготвува предлози за изготвување на план за работа на Одделението

Член 33

Согласно извршените измени во интегралниот текст на правилникот се вршат измена и дополнување и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на правилникот.

Член 34

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број________________
_________2022 година
СКОПЈЕ

МИНИСТЕР,
Јагода Шахпаска

Министерство за труд и социјална политика на Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје Република Северна Македонија
+389 2 106 212
www.mtsp.gov.mk